

Boussole — Diagnostic du dirigeant & plan d'action

Faire le point sur son entreprise et son rôle, orienter son développement



DURÉE	RYTHME	FORMAT	TARIF
10 heures · 5 RDV	2 compétences · 12 séquences	100 % individuel accompagné	600 € net

— OBJECTIFS DE LA FORMATION

Réaliser un diagnostic complet de son entreprise et de son rôle de dirigeant, puis formaliser un plan d'action pour orienter son développement — le tout consigné dans un carnet de l'entrepreneur personnalisé.

— COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant aura développé deux compétences (parcours de niveau initiation / mise en place) :

Compétence 1 — Réaliser le diagnostic de son entreprise et de son rôle de dirigeant

- Cartographier son rôle et ses missions de dirigeant
- Analyser son modèle économique (Business Model Canvas) et son environnement (PESTEL)
- Synthétiser son diagnostic stratégique (SWOT)

Compétence 2 — Interpréter son diagnostic et formaliser son plan d'action

- Interpréter son état des lieux et choisir ses axes de changement
- Définir ses objectifs, ses compétences et ses actions
- Fixer ses indicateurs de réussite

Le parcours aboutit au Carnet de l'entrepreneur complété (diagnostic + plan d'actions), qui constitue l'évaluation finale.

— MODALITÉS D'ÉVALUATION ET SANCTION

Évaluations formatives tout au long du parcours (diagnostic, priorisation, plan d'action). Évaluation finale : le carnet de l'entrepreneur complété (partie diagnostic et partie plan d'actions). Une attestation de fin de formation, mentionnant les objectifs atteints, est délivrée à l'issue de la session.

— MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & MOYENS

Entretiens individuels accompagnés : alternance d'apports, de démonstrations et d'ateliers guidés, avec remplissage progressif du carnet de l'entrepreneur appliqué à sa propre situation. Salle de formation équipée, vidéoprojecteur, écran interactif, environnement BGE Mon Bureau Virtuel & BGE Pro, connexion internet et carnet de l'entrepreneur (support pédagogique).

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Formation récente : les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, nombre de participants) seront publiés à l'issue des premières sessions.

PUBLIC

Chef d'entreprise en activité souhaitant faire le point sur son entreprise et son rôle, et orienter son développement.

PRÉREQUIS

- › Être immatriculé (dirigeant en activité)
- › Savoir utiliser internet et les outils bureautiques
- › Disposer d'un ordinateur et d'une adresse email

DURÉE

10 heures — parcours 100 % individuel accompagné, réparti sur 2 à 6 semaines (5 rendez-vous).

MODALITÉS & DÉLAI D'ACCÈS

Entretien préalable avec un conseiller pour analyser les besoins du participant. Délai d'accès : jusqu'à 3 mois après validation du dossier.

DATES ET LIEUX

Sessions organisées régulièrement à Sète ou à Béziers. Responsable formation : Agnès Romatico — a.romatico@bge-eo.fr

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Adaptations pédagogiques possibles selon les besoins. Coordonnées des référents handicap : bgeouestherault.fr/3359-2

TARIF

600 €

net de taxes

Financement possible sous réserve d'éligibilité (FAFCEA, Agefice, FIFPL...). Renseignez-vous auprès de votre conseiller BGE.

Le déroulé en 2 compétences, 12 séquences

Du diagnostic au plan d'action

COMPÉTENCE 1 Diagnostic

≈ 5 h 30

- 1 **L'ADN de l'entreprise** 45 min — Parcours du dirigeant, histoire, valeurs et projection.
- 2 **Énumérer & quantifier ses missions** 1 h 15 — Rôle et missions, organisation, tâches chronophages.
- 3 **Les données du diagnostic** 45 min — État des lieux interne et externe, recherche d'informations fiables.
- 4 **Modèle économique — Business Model Canvas** 1 h — Analyse du modèle économique et des activités.
- 5 **Environnement & marché — PESTEL** 45 min — Facteurs externes impactant l'entreprise.
- 6 **Synthèse SWOT** 1 h - Livrable 1 — Forces, faiblesses, opportunités, menaces.

COMPÉTENCE 2 Interprétation & plan d'action

≈ 4 h 30

- 7 **Interpréter l'état des lieux** 1 h — Adaptations à conduire côté dirigeant et côté entreprise.
- 8 **Choisir ses axes de changement** 30 min — Priorisation des décisions d'action.
- 9 **Mobiliser ses droits à la formation** 30 min — Dispositifs de financement (CPF, FAF, Agefice).
- 10 **Objectifs & compétences** 45 min — Objectifs et compétences nécessaires à la conduite des projets.
- 11 **Actions & planning** 45 min — Actions, échéances, moyens et responsables.
- 12 **Indicateurs de réussite** 30 min - Livrable final — Critères et indicateurs de suivi.

Total : 10 heures de formation.



LIVRABLE FINAL — LE CARNET DE L'ENTREPRENEUR

Carnet complété tout au long du parcours (diagnostic + plan d'actions), qui constitue l'évaluation finale ; une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs atteints est délivrée.

Suivi et amélioration continue : un questionnaire de satisfaction est remis en fin de formation afin de recueillir l'avis des participants et d'améliorer en continu le dispositif.