

Intégrer l'IA dans son entreprise : cas pratiques par pôle d'activité

Choisir ses outils, bien formuler ses demandes, appliquer l'IA à chaque pôle



DURÉE	RYTHME	FORMAT	TARIF
7 heures • 1 jour	Accueil + 8 séquences	Présentiel	290 € net

— OBJECTIFS DE LA FORMATION

Intégrer l'intelligence artificielle générative dans son activité de façon méthodique et fiable : choisir les bons outils, formuler des demandes efficaces et appliquer l'IA à chaque pôle de l'entreprise.

— COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant aura développé deux compétences complémentaires :

Compétence 1 — Utiliser efficacement les outils d'IA générative

- Distinguer les types d'outils d'IA (texte, recherche, documents, image, audio, vidéo) et choisir le bon selon le besoin
- Formuler des demandes efficaces et itérer (méthode de prompt)
- Fiabiliser les résultats et protéger ses données (vérification, sources, RGPD, droits d'auteur)

Compétence 2 — Appliquer l'IA aux différents pôles de son activité et identifier des pistes d'automatisation

- Produire des contenus de communication et de marketing
- Utiliser l'IA pour la vente, la relation client et l'administratif
- Exploiter ses chiffres (pilotage financier) et repérer des opportunités d'automatisation

La journée aboutit à une feuille de route IA personnalisée (cas d'usage prioritaires, outils, premiers prompts) — appuyée par une trame fournie — qui constitue l'évaluation finale.

— MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation continue par des exercices réalisés en séance (contenus, messages, synthèses, analyse de chiffres), aboutissant à une feuille de route IA personnalisée qui constitue l'évaluation finale. Une attestation de fin de formation, mentionnant les objectifs atteints, est délivrée à l'issue de la session.

— MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & MOYENS

Le matin : apports, démonstrations et prise en main (création d'un compte gratuit). L'après-midi : un pôle d'activité par séquence, chacune avec un exercice test réalisé sur son propre cas, avec accompagnement individuel. Salle équipée, vidéoprojecteur, écran interactif, environnement BGE Mon Bureau Virtuel, connexion internet. Les participants réalisent les ateliers sur leur propre ordinateur.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Formation récente : les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, nombre de participants) seront publiés à l'issue des premières sessions.

PUBLIC

Dirigeant d'entreprise ou porteur de projet de création ou reprise d'entreprise, ayant déjà un usage basique d'un outil d'IA générative.

PRÉREQUIS

- › Savoir utiliser internet et les outils bureautiques
- › Disposer d'un ordinateur et d'une adresse email
- › Avoir déjà utilisé, même ponctuellement, un outil d'IA générative (type ChatGPT)

DURÉE

1 jour — 7 heures en présentiel.

MODALITÉS & DÉLAI D'ACCÈS

Entretien préalable avec un conseiller pour analyser les besoins du participant. Délai d'accès : jusqu'à 3 mois après validation du dossier.

DATES ET LIEUX

Sessions organisées régulièrement à Sète ou à Béziers. Responsable formation : Agnès Romatico — a.romatico@bge-eo.fr

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Adaptations pédagogiques possibles selon les besoins. Coordonnées des référents handicap : bgeouestherault.fr/3359-2

TARIF

290 €

net de taxes

Financement possible sous réserve d'éligibilité (Agefice, FAFCEA, FIFPL...). Renseignez-vous auprès de votre conseiller BGE.

Le déroulé de la journée

Des outils d'IA à la feuille de route personnalisée

30 min

Accueil et introduction à l'IA générative

Tour de table et attentes ; ce qu'est et n'est pas une IA générative (modèle de langage, limites, hallucinations).

1 Le paysage des outils et prise en main

1 h

Panorama des outils par usage (texte, recherche sourcée, documents, image, audio et synthèse vocale, vidéo) ; création d'un compte gratuit pour les ateliers.

2 Bien formuler ses demandes (prompting)

1 h

Méthode de prompt (rôle, contexte, objectif, format, exemples), itération, esprit critique, personnalisation et ajout de fichiers.

3 Fiabiliser et sécuriser

1 h

Vérifier et sourcer, repérer erreurs et biais ; confidentialité et RGPD (données à ne jamais transmettre), droits d'auteur.

4 Atelier : communication et marketing

1 h

Contenus (posts, articles, emailings), idées de campagne, visuels et scripts vidéo ; exercice test sur son propre cas.

5 Atelier : vente et relation client

45 min

Messages de prospection, réponses et devis, synthèses de mails et de réunions, service client ; exercice test.

6 Atelier : administratif et pilotage financier

45 min

Rédaction et synthèse de documents, relances ; analyse de ses chiffres et aide au prévisionnel simple ; exercice test.

7 Le niveau supérieur : automatisation et outils avancés

30 min

Automatisation sans code, agents et assistants sur-mesure : repérer les tâches répétitives à déléguer (démonstration).

8 Ma feuille de route IA et prochaines étapes

30 min - Livrable

Choix de 2 à 3 cas prioritaires par pôle, outil retenu, premier prompt et prochaines étapes.

Total : 7 heures de formation (l'après-midi est consacré aux cas pratiques par pôle d'activité).



LIVRABLE FINAL — FEUILLE DE ROUTE IA PERSONNALISÉE

Cas d'usage prioritaires par pôle, outils retenus et premiers prompts, construits tout au long de la journée à partir d'une trame fournie. Il constitue l'évaluation finale ; une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs atteints est délivrée. Un questionnaire de satisfaction est remis en fin de formation afin d'améliorer en continu le dispositif.